

Tutor/innen gesucht (SHK)

Aufgaben

- Vorbereitung und Begleitung von Exkursionen des Kulturbüros im AAA der TU Dresden (vor allem am Wochenende)
- Vorbereitung und Durchführung der Internationalen Weihnachtsfeier der TU Dresden am 5.12.19 – www.tud.de/xmas
- Sprechstunden zur Anmeldung im Semester
- Pflege des Postfachs
- Werbung: Plakatieren und Flyern, Erstellung von Aushängen, Betreuung der Seite www.facebook.com/kulturbuero (auch in Heimarbeit), Pflege Kulturwand im AAA



Foto: Martin Kouba für Kulturbüro TU Dresden

Semestervertrag als studentische Hilfskraft (9,87€/Stunde)

- 1.10.2019 - 31.3.2020, durchschnittlich 30h/Monat (Einarbeitung / Übergabe u.U. bereits ab September)
- Bei Eignung und Mittelfreigabe Weiterbeschäftigung möglich
- Arbeitszeit und -aufgaben variieren während des Semesters und in der Semesterpause

Voraussetzungen

- Interesse für interkulturellen Austausch und das Dresdner Kulturleben
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- kommunikatives und freundliches Auftreten
- Studium an der TU Dresden
- eigenständige, strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- anwendungsbereite Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verfügbarkeit für mindestens ein Semester, gern länger
- Freude an der Planung, Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Erfahrung mit Social Media (v.a. Facebook)

Bewerbung

- bis 15.6.19 per E-Mail an maria.voelzer@tu-dresden.de
- Vorstellungsgespräch vorauss. in der 1. Juli-Woche
- Ausschreibung online: www.tu-dresden.de/kultur und www.fb.com/kulturbuero/jobs



Datenschutzhinweis

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der genannten Unterlagen erfolgt freiwillig. Die Daten der BewerberInnen werden von der TU Dresden, Kulturbüro im Akademischen Auslandsamt, ausschließlich zu oben genanntem Zweck verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Bewerbungsunterlagen mit den angegebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Internationalen Weihnachtsfeier der TU Dresden genutzt und nach deren Ende, spätestens jedoch nach 12 Monaten, gelöscht. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen werden die BewerberInnendaten gelöscht. Eine Tätigkeit als HelferIn bei der Weihnachtsfeier ist dann nicht oder nicht mehr möglich.

JedeR BewerberIn hat das Recht, Auskunft zu den zu ihrer/seiner Person verarbeiteten Daten zu erhalten. Eine Antwort dazu muss mit einer Frist von vier Wochen nach Eingang des Auskunftersuchens erfolgen. Darüber hinaus hat jede Bewerberin/ jeder Bewerber jederzeit das Recht, sich an den Datenschutzbeauftragten der TU Dresden oder auch an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz – hier den Sächsischen Datenschutzbeauftragten – zu wenden.

